

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE METYLOVICE

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních  
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**ŽÁDOST PRO ROK 2023**

### 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

<b>Název/jméno žadatele</b>	
<b>Právní forma žadatele</b> (příspěvková organizace, spolek, apod.)	
<b>Adresa sídla žadatele</b>	
<b>Korespondenční adresa</b> (pokud je odlišná od sídla žadatele)	
<b>U pravidelné celoroční činnosti – přesná adresa, telefon, místo a doba pravidelných schůzek</b>	
<b>Webové stránky žadatele</b>	www.
<b>Statutární zástupce</b> (jméno, příjmení, právní důvod zastoupení/ funkce)	
<b>Telefon, e-mail statutárního zástupce</b>	
<b>Kontaktní osoba žadatele</b> (jméno, příjmení, funkce)	
<b>Telefon, e-mail kontaktní osoby žadatele</b>	
<b>Datum narození nebo IČ žadatele</b>	
<b>Bankovní spojení (číslo účtu)</b>	
<b>Identifikace osoby s podílem v právnické osobě</b>	
<b>Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl</b>	

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Název projektu	
Název oblasti ( <b>ZAKROUŽKUJTE MOŽNOSTI DLE HLAVNÍ ČINNOSTI SPOLKU – je možné zakroužkovat i více možností</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SPORT</li> <li>b) KULTURA</li> <li>c) OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST</li> <li>d) VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM</li> </ul>
Název dotačního okruhu ( <b>ZAKROUŽKUJTE MOŽNOSTI – je možné zakroužkovat i více možností</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) PODPORA AKTIVIT S DĚTMI A MLÁDEŽÍ</li> <li>b) ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ</li> <li>c) PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI</li> <li>d) <b>ÚDRŽBA A PROVOZ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ A NEMOVITOSTÍ V DLOUHODOBÉM PRONÁJMU (neinvestiční) za podmínky souhlasu vlastníka nemovitosti. Souhlas vlastníka musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace.</b></li> <li>e) TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ</li> </ul>
Místo realizace projektu	
Termín realizace projektu (v daném roce od... do ....)	
Předpokládaný počet účastníků	
Osoba zodpovědná za realizaci projektu (jméno, příjmení, funkce)	
Telefon, e-mail osoby zodpovědné za realizaci projektu	

3. **POPIS PROJEKTU**

Popis projektu včetně zdůvodnění jeho potřebnosti a významu pro obec a cílovou skupinu

4. **ROZPOČET PROJEKTU A ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

Níže do tabulky uveďte, jaké položky budou v rámci projektu financovány (sloupec A), jaké náklady jsou předpokládány na danou položku (sloupec B) a kolik finančních prostředků bude použito na úhradu jednotlivých položek z dotace (sloupec D). Následně uveďte další zdroje financování projektu (vlastní zdroje, jiní poskytovatelé).

	A) Název položky	B) Předpoklad nákladů na položku	C) tj. % z celkových nákladů projektu (vyplní poskytovatel)	D) Z toho předpokládaná výše úhrady z DOTACE
1.	<i>Pohoštění, stravné</i>		MAX 20%	
2.	<i>Honoráře, odměny, mzdy</i>		MAX 30%	
3.	<i>Náklady na propagaci projektu</i>		MAX 10%	
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Předpoklad nákladů na projekt CELKEM (100%)</b>		<b>Požadovaná dotace na projekt CELKEM (MAX 60%)</b>		<b>Kč</b>
	<b>Kč</b>			
<b>Jiné zdroje financování projektu:</b>		<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>		<b>Kč</b>
		Jiný poskytovatel (název a částka):		<b>Kč</b>
		Jiný poskytovatel (název a částka)		<b>Kč</b>

### 5. ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ A ORGANIZACI

<b>Počet AKTIVNÍCH členů celkem</b>		<b>Dospělí</b>		<b>Mládež 15-19 let</b>		<b>Děti do 15 let</b>	
<b>z toho: občané Metylovic</b>		<b>Dospělí</b>		<b>Mládež 15-19 let</b>		<b>Děti do 15 let</b>	
<b>Počet zaměstnanců</b>							
<b>Vlastní nemovitosti (vyjmenovat)</b>							
<b>Nemovitosti v nájmu (vyjmenovat)</b>							
<b>Příspěvky členů (Kč/os./rok)</b>		<b>Dospělí</b>		<b>Mládež 15-19 let</b>		<b>Děti do 15 let</b>	
<b>Výše rozpočtu žadatele v roce, na který je žádána dotace</b>							

## 6. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- a) Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
- b) Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
- c) Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
- d) Kopie pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti v případě, že žadatel bude z dotace hradit mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce (postačuje dodat při vyúčtování dotace).
- e) V případě zastoupení plnou moc o zastoupení.
- f) V případě žádosti o dotaci na konkrétní skupinu osob je nutné doložit jmenný seznam dotčených osob.
- g) Kopie úplného výpisu vlastníků z obchodního rejstříku, pokud je žadatelem právnická osoba

Nepovinně může žadatel přiložit kopii výroční zprávy včetně účetních výkazů za předešlý kalendářní rok.

## 7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Metylovice prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název/jméno žadatele (nebo jméno a příjmení fyzické osoby) .....

Sídlem (nebo trvale bytem - FO).....

IČ (nebo datum narození FO).....

Statutární zástupce oprávněný jednat za žadatele.....

že žadatel nemá dluhy vůči obci Metylovice a jím zřízeným příspěvkovým organizacím a ani vůči státu,

a že veškeré skutečnosti uvedené v této žádosti jsou pravdivé a odpovídají stavu ke dni vyhotovení této žádosti.

Žadatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že obec Metylovice je oprávněna prostřednictvím svých orgánů a zaměstnanců ověřit soulad skutečností uvedených žadatelem v této žádosti se skutečným stavem, a to podle zjištění z veřejně přístupných zdrojů, případně i v součinnosti s žadatelem, který se pro tento případ zavazuje součinnost poskytnout.

V.....

dne.....

**Podpis a razítko žadatele**